**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituţia de învăţământ superior | UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | SOCIOLOGIE SI ASISTENȚĂ SOCIALĂ/ SOCIOLOGIE |
| 1.4 Domeniul de studii | Sociologie |
| 1.5 Ciclul de studii | Master |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | MRUAO(Specialist resurse umane – 242314 • Consultant în resurse umane – 242317 • Consultant intern în resurse umane – 242318 • Analist recrutare/integrare salariați – 242309 • Specialist în recrutare – 242320  ) |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | Cultura si comportament managerial | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | Prof.univ.dr. Laurențiu Tîru | | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | | | Prof.univ.dr. Laurențiu Tîru | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | | II | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DS |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 24 | din care: 3.5 curs | | 12 | 3.6 seminar/laborator | 12 |
| **Distribuţia fondului de timp:** | | | | | | **ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | | 13 |
| Examinări | | | | | | 3 |
| Alte activităţi…………………………………… | | | | | |  |
| **3.7 Total ore studiu individual** | **73** | |
| **3.8 Total ore pe semestru** | **100** | |
| **3.9 Numărul de credite** | **4** | |

1. **Precondiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competenţe |  |

1. **Condiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului |  |
| * 1. de desfăşurare a seminarului/laboratorului |  |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | * Aparat conceptual specific din domeniul organizațional și al administrării resurselor umane * Cunoștințe care să permită intervenții de natură practică în departamentele de resurse umane ale organizațiilor, precum recrutarea și selecția, evaluarea performanțelor, motivarea angajaților și construirea echipelor de muncă performante * Cunoștințe privind dezvoltarea și managementul carierei profesionale. |
| Abilități | * Abilitatea de a analiza date și informații din medii organizaționale diferite * Abilitatea de a identifica nevoia de formare și dezvoltare continuă a resursei umane * Abilitatea de a elabora strategii organizaționale specifice domeniului resurselor umane * Abilitatea de a crea un mediul de lucru care să favorizeze satisfacția în muncă și să ducă la creșterea performanței organizaționale |
| Responsabilitate și autonomie | * Capacitatea de a aborda responsabil și a se adapta la schimbările ce pot apărea în organizații * Capacitatea de a înțelege și de a aborda organizația ca un sistem global |

1. **Conţinuturi**

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: Google Classroom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| Cultura manageriala. Definire si continut | Prelegere-dezbatere |  |
| Dimensiuni specifice ale culturii manageriale | Prelegere-dezbatere |  |
| Relatia dintre cultura manageriala si cultura organizationala. Elemente observabile ale celor doua culturi | Prelegere-dezbatere |  |
| Necesitatea dezvoltarii si formarii culturii manageriale. Esenta si functiile sale. Schimbarea culturii manageriale. |  |  |
| Comportamentul managerial. Continut si modalitati de abordare | Prelegere-problematizare |  |
| Abordarea psihologica a comportamentului managerial. Trasaturi de personalitate proprii managerului. | prelegere |  |
| Stilul de munca managerial – expresia comportamentului. Factori determinanti in adoptarea unui stil managerial | Prelegere-instruire programată |  |
| Teorii cu privire la explicitarea stilurilor manageriale: teorii psihologice, comportamentale, situationale. | Prelegere-dezbatere |  |
| Caracterizarea stilurilor manageriale eficace si ineficace | Prelegere, brainstorming |  |
| Diferente percepute in stilurile manageriale masculine si feminine | Prelegere-dezbatere |  |
| **Bibliografie**  Zoltan Bogathy, Manual de psihologia muncii şi organizaţională, Polirom, 2004, p. 266-278  Marian Nastase, Cultura organizationala si manageriala, ASE, 2004  Gheorghe Ionescu, Dimensiunile cultural ale managementului, ed. Economica, 1996, p. 56-57  Mihaela Vlăsceanu, Organizaţii şi comportament organizaţional, Polirom, 2003  Mihaela Vlăsceanu, Organizaţia : proiectare şi schimbare : introducere în comportamentul organizaţional, Comunicare.ro, 2005  Mielu Zlate, Leadership şi management, Polirom, 2004  Tiberiu Zorlenţan, Managementul organizatiei, Holding Reporter, 1996 | | |
| **7.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| Cultura organizationala – influente asupra managementului | Metode activ-participative |  |
| Comportament managerial in teoriile clasice ale organizarii |  |  |
| Comportament managerial in teoriile moderne |  |  |
| Decizia – substanta a activitatii manageriale |  |  |
| Optimizarea managementului din perspectiva stilurilor de conducere | Metode activ-participative |  |
| Motivatia si performanta – coordonate prioritare ale managementului |  |  |
| Modele manageriale de solutionare a conflictelor in organizatii |  |  |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din tara și din străinătate. Pentru o mai buna adaptare la cerinţele pieţei muncii, conţinutul disciplinei se centrează pe informarea privind necesitatea dezvoltării unei cariere profesionale și constientizarea abilitatilor utile în cariera profesională din domeniului resurselor umane. |

**9.Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă**

|  |
| --- |
| **Este permisă utilizarea II Agen pentru generarea de imagini, brainstorming și structurare idei, precum și pentru traducere texte.** *Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a* [*Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT*](https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/sites/3/2026/01/Regulament-UVT_Utilizarea-AI-in-educatie.pdf)*, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul sarcinii de lucru elaborate.* |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | | | 9.2 Metode de evaluare | | 9.3 Pondere din nota finală | |
| 9.4 Curs/seminar | Capacitatea de a formula obiective  Capacitatea de a analiza datele | | | Proiect de cercetare realizat pe o tema la alegere | | 100% | |
| 9.5. Standard minim de performanţă | | | | | | | |
| * Cunoașterea terminologiei specifice | | | | | | | |
| Data completării  februarie.2026 | | Semnătura titularului de curs  Prof.univ.dr. Laurențiu Țiru | | | Semnătura titularului de seminar | |
| Data avizării în departament | | | Semnătura directorului dedepartament  Prof.univ.dr. Laurențiu Țiru | | | |